



CORE·E
International School

GUIA DO COTIDIANO ESCOLAR
UPPER SCHOOL



A escola é um ambiente público e coletivo – para que possamos ter *a Great Year Together*, temos que contar com a colaboração de todos. Então, elaboramos este guia que vai orientar nossas ações e assegurar o bom funcionamento de tudo.



SUMÁRIO

EQUIPE	04
COMUNICAÇÃO	05
AGENDA ESCOLAR	05
TELEFONE – COMBINADOS - RECADOS	05
HORÁRIO DAS AULAS	06
ALMOÇO	07
LANCHE	07
ENTRADA E SAÍDA	07
FALTAS	08
ATESTADO MÉDICO	08
PROVAS SUBSTITUTIVAS	08
AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR	09
APOIO PEDAGÓGICO – PLANTÃO DE DÚVIDAS - RECUPERAÇÃO	12
FALTAS/OCORRÊNCIAS	13
QUESTÕES COMPORTAMENTAIS	13
PLÁGIO	14
CONSELHO DISCIPLINAR	14
ARMÁRIOS E CHAVES	15
UNIFORME	15
MATERIAL ESCOLAR - CELULAR – APARELHOS TECNOLÓGICOS	16
SAÚDE	16
CARTEIRINHA DO ESTUDANTE	17
VIAGENS E ESTUDOS DO MEIO	17



EQUIPE

Elza Cristina Giostri
Direção
elza.giostri@ej.org.br

Adriana Bollmann Soares
Psicóloga Escolar
adriana.bollmann@ej.org.br

Anderson Madruga dos Santos
Coordenação Upper School
anderson.madruga@ej.org.br

Liliane Constantini Kreling
Língua Portuguesa
liliane.kreling@ej.org.br

Tássia Goulart Fendrich
Biologia / Biology
tassia.fendrich@ej.org.br

Paulo Manseira
História / History, Filosofia /
Philosophy e Sociologia /
Sociology
paulo.manseira@ej.org.br

Vanessa Heloisa de Melo
Língua Portuguesa
vanessa.melo@ej.org.br

Gisele de Souza Alves Bristotti
Science Chemistry - Chemistry
KEYSTONE e Química / Chemistry
gisele.bristotti@ej.org.br

Andréa Gonçalves de Araújo
Geografia / Geography
andrea.araujo@ej.org.br

Filipe Ávila
Língua Inglesa / English (Language
and Literature) e TOK
filipe.avila@ej.org.br

Anderson Madruga dos Santos
Science - Física e Física / Physics
anderson.madruga@ej.org.br

**Daniele Cristina Mendes
Beltramin**
Artes / Visual Arts
daniele.mendes@ej.org.br

David Lucas Costa Cecilio
Língua Inglesa / English (Language
and Literature)
david.cecilio@ej.org.br

Eduardo Nagel
Matemática / Mathematics
eduardo.nagel@ej.org.br

Djeimison Rodrigo Correa
Educação Física / Physical
Education
djeimison.correa@ej.org.br

Rebeca Alonso Saeta
Língua Espanhola / Spanish e
Extended Essay
rebeca.saeta@ej.org.br

Glasielle João Rosa de Sá
Matemática
glasielle.sa@ej.org.br

Helena da Silva Calil Ferreira
Mathematics - Integrated Math
KEYSTONE e CAS (Creativity,
Activity and Service)
helena.calil@ej.org.br



A COMUNICAÇÃO

São canais de comunicação entre a escola e a família:

- ✓ Agenda (g9)
- ✓ E-mails (g9, g10, g11 e g12)
- ✓ Reuniões – que podem ser solicitadas por e-mail ou pela agenda

Tenham sempre seus e-mails atualizados no cadastro que pode ser acessado pelo site www.eij.org.br na central do aluno.

E-mail de contato com a escola: apoio@eij.org.br

AGENDA ESCOLAR

A agenda é parte do material escolar e deve acompanhar o estudante do g9 em todas as aulas.

Os estudantes do g10, g11 e g12 podem adquirir uma agenda física qualquer ou utilizar aplicativos, como o Google Agenda, para o controle próprio de suas atividades.

É de responsabilidade do aluno registrar nas agendas (física ou online), orientações para tarefas, datas de provas ou qualquer outra comunicação entregue pela escola. Durante o Ensino Fundamental I e II, o estudante aprendeu a se planejar e organizar suas atividades fazendo uso da agenda. Dessa forma, no Upper School, é esperado que o estudante saiba se organizar e planejar suas atividades.

TELEFONE - COMBINADOS - RECADOS

Não são autorizadas conversas telefônicas ou via mensagens entre pais e alunos durante as aulas. Os contatos com a família são realizados via Apoio, Secretaria e/ou Coordenação.

Não são possíveis os combinados de última hora, como saídas entre amigos, sem que isso tenha sido previamente combinado pelos pais e devidamente autorizado por escrito na agenda escolar com adequada antecedência.



HORÁRIO DAS AULAS

O horário de chegada à Escola é muito importante. Todos devem evitar atrasos para garantir uma boa participação em todas as aulas. Sugerimos que os jovens cheguem sempre 10 minutos antes, assim, poderão guardar seus pertences no *locke* e participar da organização do dia escolar.

ATRASOS

A tolerância para entrada em cada aula é de 5 minutos e todas as chegadas tardias serão reportadas pelos professores.

Upper School g9, g10, g11 e g12					
segunda até quinta-feira			sexta-feira		
	07h25min	Entrada em sala de aula.		07h25min	Entrada em sala de aula.
1º	07h30min	Começo da 1ª aula.	1º	07h30min	Começo da 1ª aula.
2º	08h20min	Começo da 2ª aula.	2º	08h20min	Começo da 2ª aula.
3º	09h10min	Começo da 3ª aula.	3º	09h10min	Começo da 3ª aula.
	10h	Intervalo.		10h	Intervalo.
4º	10h20min	Começo da 4ª aula.	4º	10h20min	Começo da 4ª aula.
5º	11h10min	Começo da 5ª aula.	5º	11h10min	Começo da 5ª aula.
	12h	Almoço.	6º	12h	Começo da 6ª aula.
	12h55min	Entrada em sala de aula.		12h45min	Término
6º	13h	Começo da 6ª aula.			
7º	13h45min	Começo da 7ª aula.			
8º	14h30min	Começo da 8ª aula.			
9º	15h15min	Começo da 9ª aula.			
	16h	Término.			



ALMOÇO

Os almoços na Escola são fornecidos pela It's Cool.

Durante o período de almoço, damos preferência à permanência dos jovens na escola. Alertamos que é proibido permanecer nas salas de aula ou laboratórios durante o período do almoço.

LANCHE

No Upper School, os estudantes podem optar por trazer o lanche de casa ou adquirir na Cantina.

É proibido permanecer nas salas de aula ou laboratórios durante o período de lanche.

ENTRADA E SAÍDA

Os alunos do Upper School fazem uso da portaria principal e mediante autorização dos pais podem deixar a escola sozinhos.

A coordenação e a secretaria da escola podem orientar os pais com relação a essas autorizações.

Embarque rápido – Nos horários de saída, 12h e 15h45, a faixa da esquerda será exclusiva para aqueles que fizerem uso do aplicativo “Filho sem Fila”. Essa opção não será disponibilizada para pais do Early Years que deverão retirar as crianças na área das salas de aula. Disponibilizamos o link <http://filhosemfila.com.br/faq.php> que poderá auxiliá-los em todas as dúvidas. Escolham a opção - JÁ SOU UM(A) PAI/MÃE SEM FILA **O Filho Sem Fila** é um aplicativo que proporciona segurança, comodidade e agilidade, mas é preciso que seja utilizado de maneira adequada.

É muito simples! Mas, não deixe de avisar a escola. Antes de sair de casa ou do trabalho para buscar seu filho(a), você agenda uma notificação e, ao se aproximar da escola, um aviso será enviado automaticamente. Com a implantação do “Filho Sem Fila” todas as autorizações de saída com pessoas que não sejam os pais devem ser realizadas pelo aplicativo.



FALTAS / AUSÊNCIA

A presença do aluno colabora na construção do coletivo da escola. Cada um possui um papel muito importante para a identidade do grupo ao qual pertence.

O limite de faltas permitido, segundo a legislação, é de 25% do total de aulas dadas no ano em cada componente curricular.

Em caso de faltas, o estudante poderá orientar-se sobre as atividades e conteúdos trabalhados durante a sua ausência, consultando o sistema acadêmico Unimestre, Google Classroom ou email. A escola espera ser avisada quando faltas forem previstas e conta que o aluno se coloque a par das atividades e realize os trabalhos solicitados. Lembramos que todas as atividades feitas em classe durante a ausência do aluno deverão ser realizadas após o seu retorno.

ATESTADO MÉDICO

O atestado médico não abona as faltas, apenas as justifica. No caso de atestado de incapacidade para alguma atividade, cabe ao responsável encaminhar o atestado à coordenação responsável via e-mail. Nesse caso, o estudante deverá realizar atividade compensatória.

PROVAS DE RECUPERAÇÃO

Em caso de falta nas provas trimestrais, o aluno deverá solicitar uma prova de recuperação junto à coordenação. A solicitação seguirá procedimento institucional a ser orientado pela coordenação de ensino que divulgará as datas, horários e locais das provas, conforme período estabelecido no Calendário Escolar.



AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR

Na Coree International School, os princípios pedagógicos seguidos são socioconstrutivistas.

A avaliação do aproveitamento escolar do aluno tem por objetivo a verificação das aprendizagens nos campos conceituais, atitudinais e procedimentais dos processos de aprendizagem. O resultado do desempenho do aluno é a soma dessas aprendizagens desenvolvidas em atividades parciais, lições de casa, trabalhos pessoais, participações em sala, e que expressam, ao longo de um processo, a formação de uma postura de estudante favorável a aprendizagens diversas.

Os resultados do desempenho dos alunos, são relatados através do relatório de INDICADORES DE APRENDIZAGEM e do BOLETIM.

No final de cada trimestre, espera-se que o aluno atinja uma aprendizagem mínima de 85%. Caso isso não ocorra, ele poderá ser convocado a participar de programas de reforço planejados pela escola de acordo com as particularidades de cada um. Nesse caso, os alunos serão convocados a participar de oficinas de aprendizado fora das aulas regulares.

Ao final do ano letivo, caso o estudante não atingir os objetivos desejados, ele será convocado para o Exame Final.

O Projeto Político Pedagógico da escola prevê a aplicação do Exame Final para os estudantes apenas para atender à lei. A nota de aprovação é calculada conforme o definido pela legislação do Estado de Santa Catarina (Lei Estadual -Res. 158, Art. 6, § 7 de 2009).

COMPOSIÇÃO DA NOTA TRIMESTRAL

50% - Atividades, trabalhos, testes e provas

30% - Provas trimestrais (1 semana de provas)

20% - Atitude (pontualidade, participação, dedicação)

PRAZOS PARA ENTREGA DE QUALQUER AVALIAÇÃO

Na data estipulada: 100% da nota.

Na primeira aula após a data estipulada: 80% da nota.

Na segunda aula após a data estipulada: 60% da nota.

Depois desses períodos: 0% da nota.



PROVAS TRIMESTRAIS

Durante as provas trimestrais, não haverá aulas. Os alunos receberão o horário da semana de provas com a ordem em que serão realizadas. Os intervalos entre provas de um mesmo dia, em horário de aula, serão disponibilizados para estudo, podendo ser preenchidos, inclusive, por encontros de revisão com os professores (desde que haja disponibilidade deles).

Os alunos que perderem as provas trimestrais serão convocados a realizar as provas substitutivas que, em geral, acontecerão cerca de duas semanas após a semana regular de provas trimestrais - consultar calendário acadêmico. Também será permitida a realização das provas substitutivas para os alunos que quiserem melhorar sua nota, desde que se inscrevam, até os prazos determinados a cada trimestre, na lista que será disponibilizada pela monitoria nos corredores da escola.

AVALIAÇÃO FORMATIVA

Durante o trimestre, são aplicadas provas e atividades que fazem parte do processo de avaliação formativa. A partir do G10, os professores podem, em alguns casos, liberar os estudantes que terminarem as avaliações para que aguardem fora da sala até que todos os colegas concluam a atividade. Nesses casos, os estudantes do G10, G11 e G12 possuem autonomia para decidir se desejam realizar alguma atividade pendente, frequentar a biblioteca ou a cantina da escola. Os professores observarão se cumprem com o horário previsto de retorno à sala de aula.

EXAMES FINAIS

Tendo o estudante não atingido a média mínima para aprovação, ou seja, 7,0 pontos, terá direito de fazer um Exame Final que contemplará o conteúdo do ano letivo, sob a seguinte condição: ter obtido média mínima de 5,0 pontos na disciplina que deseja fazer exame.

Estando o aluno apto para realizar o Exame Final, a Nota Final do aluno será calculada pela seguinte regra:

$$Nota\ Final = \frac{(Média\ Anual + Nota\ do\ Exame)}{2}$$

Será considerado aprovado, na disciplina em questão, o aluno que obtiver uma Nota Final mínima de 6,0 pontos após o Exame Final.



DEPENDÊNCIA

Para ser considerado aprovado do g8 para o g9 e do g9 para o g10, os alunos devem ser aprovados em todas as disciplinas. Não existe a possibilidade de “Aprovado com Dependência”.

Para progressão do g10 para g11 e do g11 para g12, os alunos serão considerados aprovados se levarem até duas disciplinas para Dependência. Não atingindo aprovação em 3 ou mais disciplinas, o aluno terá que repetir o ano em questão.

No g12, o aluno será considerado aprovado ou reprovado. Não existe opção de Dependência.

CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO E/OU PROGRESSÃO

BOLETIM

As notas variam de 0 a 10. Um “0” significa 0% de aprendizado e um “10” representa 100% de aprendizado, a nota mais alta possível. O peso das notas é o mesmo para todos os trimestres.

É esperado dos estudantes que atinjam média igual ou superior a 8,5. Quando isso não ocorre, são oferecidas oportunidades para que o estudante eleve sua média. A escola acredita que, 85% de rendimento é o mínimo necessário para que os estudantes sejam bem-sucedidos nos desafios que enfrentam após a conclusão do Upper School.



INDICADORES DE APRENDIZAGEM

Esses indicadores representam os objetivos trabalhados durante o período e ajudam tanto o aluno quanto a família a interpretar as notas numéricas. O nível atingido em cada indicador é expresso por uma letra, como explica a tabela a seguir.

Letra	Nota	Observações
A	10,0 – 9,1	O aluno obteve aproveitamento EXCELENTE nesta aprendizagem.
B	9,0 – 8,5	O aluno obteve MUITO BOM aproveitamento nesta aprendizagem.
C	8,4 – 7,0	O aluno receberá orientações de estudo e DEVERÁ participar dos programas de reforço mediante autorização
D	<7	O aluno será CONVOCADO aos programas de reforço

APOIO PEDAGÓGICO – PLANTÃO DE DÚVIDAS - RECUPERAÇÃO

O processo de apoio pedagógico ocorre durante todo o ano. A partir das atividades, o professor avalia a evolução do estudante e organiza situações para que ele supere suas dificuldades.



FALTAS / OCORRÊNCIAS

Durante o cotidiano escolar, são esperados comportamentos adequados dos alunos do Upper School. Ficará a cargo do professor de sala atribuir as seguintes faltas (através do sistema UniMestre) para os alunos, caso estas ocorram:

1. fazer uso indevido dos recursos tecnológicos – usar celular durante as aulas para contato com o ambiente externo à escola;
2. Sem material
3. Sem tarefa
4. Sem avaliação assinada
5. Chegada tardia
6. Saída antecipada
7. Sem uniforme
8. Comportamento inadequado

QUESTÕES COMPORTAMENTAIS

1. agredir fisicamente qualquer colega ou membro da equipe da escola;
2. gritar, xingar ou falar ofensas e/ou impróprios a qualquer pessoa nas dependências da escola;
3. usar ou portar drogas de qualquer natureza ou objetos que possam ferir;
4. Usar as redes sociais para denegrir a imagem da escola ou de algum colega, faltando com respeito ao outro;
5. entrar ou sair do ambiente de aula sem autorização do responsável - mesmo se aluno do Upper School;
6. causar danos ou avarias aos bens da escola.

As faltas graves são tratadas de maneira especial. Quando ocorrem, a escola convoca o Colegiado interno composto por professores, coordenação e direção e as decisões do colegiado, registradas em ata, podem acarretar sanções que variam desde uma advertência, suspensão, trabalhos sociais, convocação do Conselho Disciplinar e até a solicitação de transferência do estudante para outra instituição.



PLÁGIOS

Cópias exatas de qualquer material impresso ou de fontes virtuais (sem a devida referência e/ou citação), ou ainda materiais copiados de colegas, serão considerados plágio e estarão sujeitos a sanções disciplinares por parte da escola:

- 1 - A primeira falta identificada desencadeará uma notificação que será enviada aos pais ou responsáveis do aluno, que terá a chance de refazer o trabalho.
- 2 - Na segunda falta, será encaminhada nova advertência escrita e não haverá mais chance de refazer o trabalho.
- 3 - Na terceira, o aluno receberá uma nota oficial que será registrada no seu currículo estudantil.

O aluno que oferece o seu material para que seja plagiado por outro também está cometendo uma falta e é corresponsável pelo plágio.

CONSELHO DISCIPLINAR

O Conselho Disciplinar Geral consiste em um colegiado formado pela diretora da escola, pelo coordenador de ensino e um representante da orientação educacional, por membros do Instituto Core indicados pelo diretor e por um dos professores do aluno em questão, de acordo com determinação do diretor.

O Conselho Disciplinar reunir-se-á sempre que o colegiado da escola considerar necessário, que o diretor da escola convocar, o que pode acontecer nos casos de falta grave ou quando houver a necessidade de se analisar casos de alunos cujas transgressões ultrapassem as regras estabelecidas e definidas pelo Projeto Político Pedagógico. O conselho avalia a seriedade que pode ir desde uma advertência oral até a transferência compulsória.

O aluno tem o direito de se autodefender para explicar e justificar porque ele/ela envolveu-se em tais atos.

Dependendo da seriedade do ato, o Conselho Disciplinar pode ser convocado a qualquer momento.

O Conselho Disciplinar também pode ser convocado para discutir linhas disciplinares da escola.



ARMÁRIOS E CHAVES

O cuidado com a chave do armário pessoal é responsabilidade do aluno. No caso de perda da chave, o aluno deve requisitar uma cópia pela qual será cobrada taxa de reposição.

Violões, raquetes de tênis e outros objetos de valor que não caibam nos armários pessoais só devem ser trazidos à escola quando necessários para uma atividade acadêmica e guardados com a equipe de apoio.

UNIFORME

Meninos: Terno, e/ou Calça azul marinho e blusa polo ou T-shirt.

Meninas: Saia Xadrez com blusa polo ou camiseta

A calça *legging* não é permitida no horário de aula para o Upper School, tendo em vista que as aulas de Educação Física ocorrem após 16h.

Sapatos: Não é permitido uso de chinelos ou rasteirinhas. – Apenas tênis, sapatos ou sapatênis.

Boné: Todos os estudantes devem possuir boné da escola, principalmente para atividades externas em dias de sol.

Cores: As cores do uniforme devem ser respeitadas. O uso de complementos é permitido, porém solicitamos que cachecóis, boinas, meias de lã etc...

Camisetas promocionais: Sextas-feiras – Casual Day – os estudantes podem usar as camisetas da escola confeccionadas para as olimpíadas e eventos, apenas à sextas-feiras.

Eventos: Nos eventos, meninos e meninas devem usar o uniforme completo de gala, terno e gravata para meninos e saia com blazer para meninas.

Observação: NÃO É PERMITIDO CALÇA JEANS.



MATERIAL ESCOLAR - CELULAR – APARELHOS TECNOLÓGICOS

Todo material deve ser identificado com o nome completo e a turma do(a) aluno(a). O bom uso dos materiais e espaços é um conteúdo importante a ser aprendido no processo de escolaridade. A Escola solicita o apoio dos pais para a valorização e a manutenção dos materiais escolares.

Como escola socioconstrutivista, muitos projetos são elaborados durante o ano em conjunto com os estudantes. Taxa de material semestral, solicitada aos pais, além de atender à demanda de cópias do Upper School, permite à escola adquirir qualquer material necessário para a execução dos projetos sem a necessidade de encaminhar constantemente bilhetes solicitando materiais às famílias.

Notebook - No Upper School, a partir **do G10**, os estudantes têm a permissão para usar o notebook durante as aulas. Será considerada falta grave, se o professor perceber que o estudante, durante as atividades da disciplina estiver acessando site inadequado ou em contato com pessoas fora do ambiente da escola.

Celular - Será considerada falta grave, se o professor perceber que o estudante, durante as atividades da disciplina, estiver fazendo uso do celular, seja acessando site inadequado, fazendo uso de redes sociais, ou em contato com pessoas fora do ambiente da escola.

SAÚDE

As ocorrências referentes à saúde do(a) aluno(a), tanto durante as aulas como nos horários de intervalo, são atendidas pela Escola que, juntamente com a Coordenação, tomará as providências necessárias, inclusive, em relação à comunicação com as famílias e quando necessário chamado da **IDEAL**, que atende as emergências.

Os medicamentos não devem ser deixados na mochila do aluno, mas entregues diretamente para a equipe de apoio com instruções na Agenda acompanhadas da receita médica.



CARTEIRINHA DE ESTUDANTE

A cada ano é confeccionada uma carteirinha nova do estudante.

A carteirinha identifica o estudante para a retirada de livros na biblioteca.

VIAGENS E ESTUDOS DO MEIO

A Escola proporciona atividades de Estudos do Meio e Viagens que são para a aprendizagem e se realizam fora do espaço escolar. Essas atividades são elaboradas com o objetivo de contextualizar e complementar o trabalho de sala de aula. A presença do aluno, ainda que não obrigatória, é desejada, incentivada e avaliada, uma vez que pertence ao currículo escolar. Caso o aluno não possa comparecer a essas atividades, solicitamos que as famílias, busquem formas de contato com os conteúdos em questão.