



**CORE·E**

International School

**GUIA DO COTIDIANO ESCOLAR**

ELEMENTARY SCHOOL



A escola é um ambiente público e coletivo – para que possamos ter *a Great Year Together*, temos que contar com a colaboração de todos. Então, elaboramos este guia que vai orientar nossas ações assegurar o bom funcionamento de tudo.



## SUMÁRIO

EQUIPE	<b>04</b>
COMUNICAÇÃO	<b>05</b>
AGENDA ESCOLAR	<b>05</b>
TELEFONE – COMBINADOS - RECADOS	<b>05</b>
HORÁRIO DAS AULAS	<b>06</b>
ALMOÇO	<b>06</b>
LANCHE	<b>07</b>
ANIVERSÁRIOS	<b>07</b>
ENTRADA E SAÍDA	<b>08</b>
FALTAS	<b>09</b>
ATESTADO MÉDICO	<b>09</b>
AVALIAÇÕES SUBSTITUTIVAS	<b>09</b>
AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR	<b>10</b>
FALTAS GRAVES	<b>12</b>
CONSELHO DISCIPLINAR	<b>12</b>
ARMÁRIOS E CHAVES	<b>13</b>
MATERIAL ESCOLAR	<b>13</b>
UNIFORME	<b>14</b>
SAÚDE	<b>15</b>
CARTEIRINHA DO ESTUDANTE	<b>15</b>
VIAGENS E ESTUDOS DO MEIO	<b>15</b>



### EQUIPE

Elza Cristina Giostri  
**Direção**  
[elza.giostri@eij.org.br](mailto:elza.giostri@eij.org.br)

Lurdes Mattos Sombrio Prestes  
**Coordenação**  
[lurdes.prestes@eij.org.br](mailto:lurdes.prestes@eij.org.br)

Adriana Bollmann Soares  
**Psicóloga Escolar**  
[adriana.bollmann@eij.org.br](mailto:adriana.bollmann@eij.org.br)

Jamila Correia Effting  
**Coordenação PYP**  
[jamila.effting@eij.org.br](mailto:jamila.effting@eij.org.br)

Raquel Cristina Wolter  
**Psicóloga Escolar**  
[raquel.wolter@eij.org.br](mailto:raquel.wolter@eij.org.br)

Janaina Jerlane Coelho e  
Jeovanca Caetano Vieira  
**Grade 1**  
[janaina.coelho@eij.org.br](mailto:janaina.coelho@eij.org.br)  
[jeovanca.vieira@eij.org.br](mailto:jeovanca.vieira@eij.org.br)

Juliano Dittrich Ramos  
**Educação Física & Capoeira**  
[juliano.ramo@eij.org.br](mailto:juliano.ramo@eij.org.br)

Marilane Schatzmann e Patricia Wagner  
**Grade 2**  
[marilane.schatzmann@eij.org.br](mailto:marilane.schatzmann@eij.org.br)  
[patricia.wagner@eij.org.br](mailto:patricia.wagner@eij.org.br)

Ana Beatris Rapouso  
**Artes Visuais**  
[ana.rapouso@eij.org.br](mailto:ana.rapouso@eij.org.br)

Carolina Cristina Banzato Bernardo e  
Jamila Effting Correia  
**Grade 3**  
[carolina.banzato@eij.org.br](mailto:carolina.banzato@eij.org.br)  
[jamila.effting@eij.org.br](mailto:jamila.effting@eij.org.br)

Jorge César Pires  
**Música**  
[jorge.pires@eij.org.br](mailto:jorge.pires@eij.org.br)

Edimara Luz e Bárbara Martins  
**Grade 4**  
[edimara.luz@eij.org.br](mailto:edimara.luz@eij.org.br)  
[barbara.martins@eij.org.br](mailto:barbara.martins@eij.org.br)

Paulo Ferreira  
**Teatro**  
[paulo.petrella@eij.org.br](mailto:paulo.petrella@eij.org.br)

Ilani Friedrich, Dorota W. S. Oliveira  
e Aleiuton Betta  
**Grade 5**  
[ilani.friedrich@eij.org.br](mailto:ilani.friedrich@eij.org.br)  
[dorota.oliveira@eij.org.br](mailto:dorota.oliveira@eij.org.br)  
[aleiuton.betta@eij.org.br](mailto:aleiuton.betta@eij.org.br)



## **A COMUNICAÇÃO**

São canais de comunicação entre a escola e a família:

- ✓ Agenda
- ✓ e-mails
- ✓ Reuniões – que podem ser solicitadas por e-mail ou pela agenda

Tenham sempre seus e-mails atualizados no cadastro que pode ser acessado pelo site [www.eij.org.br](http://www.eij.org.br) na central do aluno.

E-mail de contato com a escola: [apoio@eij.org.br](mailto:apoio@eij.org.br)

## **AGENDA ESCOLAR**

A agenda é parte do material escolar e deve acompanhar o estudante em todas as aulas.

É de responsabilidade do estudante registrar nela orientações para tarefas, datas de provas ou qualquer outra comunicação entregue pela escola. Durante o Ensino Fundamental I e II, o estudante aprenderá a se planejar e organizar suas atividades fazendo uso da agenda.

Também é de responsabilidade do estudante e sua família a verificação diária da agenda. Pais e responsáveis legais devem ler e assinar mensagens e comunicações, que podem ser enviadas diariamente.

A comunicação entre as famílias e a escola até pode ocorrer por telefone, e-mail ou por outra maneira utilizada pela administração da escola, mas deve ser realizada, também, por meio da agenda.

Em caso de perda deste material, uma nova aquisição deverá ser feita na secretaria da escola.

## **TELEFONE, COMBINADOS, RECADOS**

Nas dependências da Escola não é permitido o uso de telefone celular e de nenhum aparelho eletrônico pelos estudantes. Não são autorizadas conversas telefônicas entre pais e alunos durante o período de aulas.

Os contatos com a família são realizados via Secretaria e/ou Coordenação.



**Não são possíveis os combinados de última hora, como saídas entre amigos, sem que isso tenha sido previamente combinado pelos pais e devidamente autorizado por escrito na agenda escolar com adequada antecedência.**

## **HORÁRIO DAS AULAS**

O horário de chegada à Escola é muito importante. Todos devem evitar atrasos para garantir uma boa participação em todas as aulas. Sugerimos que as crianças cheguem sempre 10 minutos antes. Assim poderão guardar seus brinquedos no locker e participar da organização do dia escolar. Os primeiros momentos das aulas são muito importantes e planejados para que a rotina escolar seja compreendida por todos os alunos.

ENSINO FUNDAMENTAL I GRADES 1 to 5	
Entrada da manhã	7h20
1ª aula manhã	7h30
Intervalo da manhã	9h10 (G1, G2, G3) / 10h (G4, G5)
Almoço	12h – 13h15
1ª aula tarde	13h15
Saída	15h45
Atividades Complementares	a partir das 16h

## **ALMOÇO**

Além do preparo de refeições nutricionalmente balanceadas, há possibilidade de atender a dietas especiais recomendadas por profissionais da saúde.

Durante o período de almoço, as crianças e jovens são acompanhados por nossa equipe.

Os alunos que não almoçam na escola poderão chegar a partir das 13h.



## **LANCHE**

No Ensino Fundamental I, as famílias podem optar por trazer o lanche de casa ou contratar/adquirir o lanche da It's Cool, empresa que atende a escola.

Após às 15h45, os alunos também poderão adquirir o lanche na cantina. O objetivo é oferecer esta possibilidade aos alunos que permanecerão na escola para as atividades complementares.

## **ANIVERSÁRIOS**

O aniversário poderá ser comemorado na Escola, porém nas comemorações não são permitidas decorações especiais, distribuição de lembrancinhas nem troca de presentes, apenas a partilha de um bolo com os amigos. Pedimos que retirem na secretaria da escola o termo de ciência para comemorações no espaço escolar.

Para as comemorações fora da Escola, só serão distribuídos convites se forem enviados para todos os alunos da sala. Se o convite não for extensivo a toda a turma da classe, sua distribuição é de responsabilidade da família e não poderá ser feita dentro das dependências da Escola.

As autorizações para a saída devem ser enviadas com os convites e o modelo pode ser solicitado na Secretaria da Escola.

A Secretaria não realizará ligações para a família do estudante que não trouxer autorização de saída. Qualquer preparativo para festas de aniversário não poderá ser realizado na Escola. As trocas de roupa, por exemplo, devem ser feitas no local da festa para não interromper a rotina escolar.

## **ENTRADA e SAÍDA**

Todos os estudantes do Ensino Fundamental I fazem uso Portaria Principal para entrada e saída. O espaço de recepção anexo à portaria é supervisionado pelos professores e monitores e, durante os primeiros 15 min após o término das aulas, os estudantes são chamados pelo microfone.



Os estudantes só sairão da escola acompanhados dos pais e, de outros adultos responsáveis, se devidamente autorizados por escrito ou pelo aplicativo *Filho Sem Fila*.

Caso haja qualquer alteração nessas autorizações, a mudança deve ser comunicada por escrito, via agenda do estudante. Não aceitamos comunicados por telefone. **A Escola solicita que pedidos de antecipação de saída e demais alterações no período da manhã ocorram até às 11h e no período da tarde até às 15h00.**

As saídas para festas de aniversário devem ser autorizadas por escrito e encaminhadas via agenda escolar. Nenhum funcionário está autorizado a liberar os estudantes das aulas antes do seu término. Por telefone só são aceitos pedidos de saída antecipada em casos excepcionais e de emergência e serão avaliados pela Coordenação. **Lembramos que as saídas comunicadas em cima da hora prejudicam o bom andamento da rotina da escola.**

O contato visual é muito importante para que toda a equipe da Escola possa aproximar-se dos responsáveis que trazem ou buscam os estudantes, garantindo a maior segurança de todos.

A comunicação com o transporte escolar é de responsabilidade das famílias, que devem informar à Secretaria os dados sobre o transporte utilizado. Quaisquer alterações na forma de saída dos estudantes com esse transporte, mesmo que sejam eventuais, devem ser comunicadas por escrito à Escola, após acertadas com os responsáveis pelo transporte escolar.

**Embarque rápido** – Nos horários de saída, 12h e 15h45, a faixa da esquerda será exclusiva para aqueles que fizerem uso do aplicativo “Filho sem Fila”. Essa opção não será disponibilizada para pais do Early Years que deverão retirar as crianças na área das salas de aula. Disponibilizamos o link <http://filhosemfila.com.br/faq.php> que poderá auxiliá-los em todas as dúvidas. Escolham a opção - JÁ SOU UM(A) PAI/MÃE SEM FILA **O Filho Sem Fila** é um aplicativo que proporciona segurança, comodidade e agilidade, mas é preciso que seja utilizado de maneira adequada.

**É muito simples!** Mas, não deixe de avisar a escola. Antes de sair de casa ou do trabalho para buscar seu filho(a), você agenda uma notificação e, ao se aproximar da escola, um aviso será enviado automaticamente. Com a implantação do “Filho Sem Fila” todas as



autorizações de saída com pessoas que não sejam os pais devem ser realizadas pelo aplicativo.

## **FALTAS**

A presença do estudante colabora na construção do coletivo da escola. Cada um possui um papel muito importante para a identidade do grupo ao qual pertence.

O limite de faltas permitido, segundo a legislação é de 25 % do total de aulas dadas no ano em cada componente curricular.

Em caso de faltas, o estudante receberá orientação em relação às atividades e conteúdos trabalhados durante a sua ausência.

A escola espera ser avisada pelos pais quando as faltas forem previstas e conta com o auxílio da família para que o estudante se coloque ao par das atividades e realize os trabalhos solicitados.

Importante salientar que nem todas as atividades realizadas em classe, durante a ausência do estudante, poderão ser recuperadas. Entretanto, pedimos o auxílio da família para que o estudante realize as atividades que forem encaminhadas após o seu retorno.

## **ATESTADO MÉDICO**

O atestado médico não abona as faltas, apenas as justifica. No caso de atestado de incapacidade para alguma atividade, cabe ao responsável encaminhar o atestado à coordenação responsável. Neste caso, o estudante deverá realizar atividade compensatória.

## **AVALIAÇÕES SUBSTITUTIVAS**

No G3, G4 e G5 em caso de falta nas provas trimestrais, os pais e/ou responsáveis deverão solicitar uma avaliação substitutiva junto à coordenação. A solicitação seguirá procedimento institucional a ser orientado pela coordenação de ensino que divulgará as datas, horários e locais das provas, conforme período estabelecido no Calendário Escolar.



## **AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR**

Na Escola Internacional de Joinville, os princípios pedagógicos seguidos são socioconstrutivistas.

A avaliação do aproveitamento escolar do aluno tem por objetivo a verificação das aprendizagens nos campos conceituais, atitudinais e procedimentais dos processos de aprendizagem. O resultado do desempenho do estudante é a soma dessas aprendizagens desenvolvidas em atividades parciais, lições de casa, trabalhos pessoais, participações em sala, e que expressam, ao longo de um processo, a formação de uma postura de estudante favorável a aprendizagens diversas.

Os resultados do desempenho dos alunos, são relatados através do relatório de INDICADORES DE APRENDIZAGEM e do BOLETIM a partir do G2.

No final de cada trimestre, se um estudante não demonstrar ter aprendido 85%, no mínimo, em algum dos indicadores ou disciplina, ele será convocado a participar de programas de reforço planejados pela escola de acordo com as particularidades de cada um. Neste caso, os estudantes serão convocados para participar de oficinas de aprendizado fora das aulas regulares – pode ser no horário do almoço ou depois das 16h, dependendo da disponibilidade.

Ao final do ano, quando o estudante não atinge os objetivos desejados, mesmo que tenha sido aprovado, será convocado a participar de programas de reforço no início do ano seguinte.

O Projeto Político Pedagógico da escola aplica o Exame Final para os estudantes apenas para atender a lei. Os estudantes reprovados realizam os exames entre os meses de janeiro e fevereiro do ano seguinte e a nota de aprovação é calculada conforme o definido pela legislação do Estado de Santa Catarina (Lei Estadual -Res. 158, Art. 6, § 7 de 2009).

### **Boletim**

As notas variam de 0 a 10. Um “0” significa 0% de aprendizado e um “10” representa 100% de aprendizado, a nota mais alta possível.

O peso das notas é o mesmo para todos os 3 trimestres.



## Indicadores de Aprendizagem

Esses indicadores representam os objetivos trabalhados durante o período e ajudam tanto o estudante quanto a família a interpretar as notas numéricas. O nível atingido em cada indicador é expresso por uma letra, como explica a tabela a seguir.

Letra	Nota	Observações
<b>A</b>	10,0 – 9,1	O estudante obteve aproveitamento <b>EXCELENTE</b> nesta aprendizagem.
<b>B</b>	9,0 – 8,5	O estudante obteve <b>MUITO BOM</b> aproveitamento nesta aprendizagem.
<b>C</b>	8,4 – 7,0	O estudante receberá orientações de estudo e <b>DEVERÁ</b> participar dos programas de reforço mediante autorização
<b>D/R</b>	<7	O estudante <b>será CONVOCADO</b> aos programas de reforço

Serão encaminhados para recuperação os alunos que obtiverem conceitos C e D/R.

## Avaliação de conduta

A Core-e International School é uma escola IB e portanto o perfil de estudante do International Baccalaureate® (IB) descreve uma ampla gama de capacidades e responsabilidades humanas que vão além do sucesso acadêmico. Elas implicam um compromisso de ajudar todos os membros da comunidade escolar a aprender a respeitar a si mesmos, aos outros e ao mundo ao seu redor. Os programas do IB estão comprometidos com o desenvolvimento dos alunos de acordo com o perfil do aluno IB. As notas de conduta são atribuídas tendo por base o IB Learner Profile.

**Para que os alunos possam participar de viagens e intercâmbios é necessário que obtenham pelo menos “B” na avaliação de conduta.**



## **FALTAS GRAVES**

- a) Agredir fisicamente qualquer colega ou membro da equipe da escola;
- b) Gritar, xingar ou falar ofensas e/ou impropérios a qualquer pessoa nas dependências da escola;
- c) Usar ou portar drogas de qualquer natureza ou objetos que possam ferir;
- d) Fazer uso indevido dos recursos tecnológicos – usar celular durante as aulas para contato com o ambiente externo à escola – usar as redes sociais para denegrir a imagem da escola ou de algum colega, faltando com respeito ao outro;
- e) Entrar ou sair do ambiente de aula sem autorização do responsável - mesmo se aluno do Ensino Médio;
- f) Causar danos ou avarias aos bens da escola.
- g) PLÁGIO

As faltas graves são tratadas de maneira especial. Conforme o caso, a escola convoca o Colegiado interno composto por professores, coordenação e direção e as decisões do colegiado, registradas em ata, podem acarretar sanções que variam desde uma advertência, suspensão, convocação do Conselho Disciplinar e até a solicitação de transferência do estudante para outra instituição.

## **CONSELHO DISCIPLINAR**

O Conselho Disciplinar Geral consiste em um colegiado formado pelo diretor da escola, pelo coordenador de ensino e um representante da orientação educacional, por membros do Instituto Core indicados pelo diretor e por um dos professores do aluno em questão, de acordo com determinação do diretor. O Conselho Disciplinar Interno da escola é formado por um colegiado composto pela direção da escola, membros da coordenação e professores envolvidos na situação.

O Conselho Disciplinar reunir-se-á sempre que o colegiado da escola considerar necessário, que o diretor da escola convocar, o que pode acontecer nos casos de falta grave ou quando houver a necessidade de se analisar casos de alunos cujas transgressões ultrapassem as regras estabelecidas e definidas pelo Projeto Político Pedagógico. O conselho avalia a seriedade que pode ir desde uma advertência oral até a transferência compulsória.



O aluno tem o direito de se defender para explicar e justificar porque ele/ela envolveu-se em tais atos.

## **ARMÁRIOS E CHAVES**

O cuidado com a chave do armário pessoal é responsabilidade do aluno. No caso de perda da chave, o aluno deve requisitar uma cópia pela qual será cobrada taxa de reposição.

No Ensino Fundamental I as chaves dos armários permanecem na escola e os alunos podem pegá-las sempre que necessário.

A atribuição dos armários no Ensino Fundamental I é por série em ordem alfabética.

Os alunos devem manter todos os seus pertences pessoais, como mochilas, roupas e brinquedos nos *lockers*. O material de sala de aula e os livros devem ser guardados nos armários de fundo das salas.

Violões, raquetes de tênis e outros objetos de valor que não caibam nos armários pessoais só devem ser trazidos à escola quando necessários para uma atividade acadêmica e guardados com a equipe de apoio.

## **MATERIAL ESCOLAR**

Todo material deve ser identificado com o nome completo e a turma do(a) aluno(a). O bom uso dos materiais e espaços é um conteúdo importante a ser aprendido no processo de escolaridade. A Escola solicita o apoio dos pais para a valorização e a manutenção dos materiais escolares.

Quando o estudante não traz para a sala o caderno, recebe uma folha para o registro das atividades. Toda vez que o estudante esquecer o material, terá esse registro em seu histórico.

Como escola socioconstrutivista, muitos projetos são elaborados durante o ano em conjunto com os estudantes. A taxa de material semestral, solicitada aos pais, permite à escola adquirir qualquer material necessário para a execução dos projetos sem a necessidade de encaminhar constantemente bilhetes solicitando materiais às famílias.



## **UNIFORME**

O uso do uniforme dentro do ambiente escolar, além de facilitar o controle do acesso, é uma ferramenta que possibilita à criança identificar que aquela é a hora de estudar, de se dedicar a uma atividade que tem um propósito. Os estudantes podem fazer uso de acessórios e outros adereços para expressar sua individualidade ou identificação. Portanto, solicitamos observarem a orientação quanto ao uso do uniforme.

**Uniforme para Educação Física:** Camiseta, bermuda ou calça e calçado adequado para práticas esportivas - preferencialmente tênis.

**Meninos:** Camiseta, camiseta polo e regata; Bermuda microfibra ou PA; Calça microfibra, moletom ou PA; Blusão moletom ou lã; Jaqueta microfibra; Colete ou cardigã de lã;

**Meninas:** Vestido ou saia Xadrez (com shorts de helanca embaixo); Camiseta, Baby look, camiseta polo e regata; Short-saia permitido apenas para Early Years e Elementary; Bermuda Ciclista; Calça leggings, bailarina ou moletom; Blusão moletom ou lã; Jaqueta microfibra; Colete ou cardigã de lã;

**Sapatos:** Não é permitido uso de chinelos ou rasteirinhas. – Apenas tênis, sapatos, sapatênis e sandálias fechadas atrás. Os Crocks devem ser usados com a alça traseira de proteção.

**Boné:** Todos os estudantes devem possuir boné da escola, principalmente para atividades externas em dias de sol.

**Cores:** As cores do uniforme devem ser respeitadas. O uso de complementos é permitido, porém solicitamos que cachecóis, boinas, meias de lã etc..., respeitem as cores branca e azul marinho.

**Camisetas promocionais: Casual Day** – os estudantes podem usar as camisetas da escola confeccionadas para as olimpíadas e eventos, apenas às sextas-feiras.



## **SAÚDE**

As ocorrências referentes à saúde do(a) aluno(a), tanto durante as aulas como nos horários de intervalo, são atendidas pela Escola que, juntamente com a Coordenação, tomará as providências necessárias, inclusive, em relação à comunicação com as famílias. Quando necessário a escola chamará a IDEAL, que atende as emergências.

Os medicamentos não devem ser deixados na mochila do aluno, mas entregues diretamente para a equipe de apoio com instruções na Agenda e acompanhados da receita médica.

## **CARTEIRINHA DE ESTUDANTE**

A cada ano é confeccionada uma carteirinha nova do estudante.

A carteirinha identifica o estudante para a retirada de livros na biblioteca.

## **ESTUDOS DO MEIO**

A Escola proporciona atividades de Estudos do Meio e Viagens que são para a aprendizagem e se realizam fora do espaço escolar. Essas atividades são elaboradas com o objetivo de contextualizar e complementar o trabalho de sala de aula. Caso o aluno não possa comparecer a essas atividades, solicitamos que as famílias apresentem justificativa. Nesse caso, o aluno permanecerá na escola com atividades planejadas pelo professor.

A presença do aluno é necessária para complementar o currículo escolar.

**ATENÇÃO** – Lembramos que, conforme descrito no item que trata da Avaliação de conduta, **para que os alunos possam participar de viagens e intercâmbios é necessário que obtenham pelo menos “B” na avaliação de conduta.**